

Giornata-tipo

Sommario

La giornata – tipo.....	2
Descrizione della giornata-tipo in relazione alle figure professionali	2
La valutazione dei carichi di lavoro	2

La giornata - tipo

Gli orari delle attività e delle iniziative di interesse comune sono esposti all'interno dei laboratori.
L'orario di apertura del Centro è dalle 9.00 alle 16.00.

- L'orario di ingresso è stabilito dalle ore 9.00 alle ore 9.30
- Al loro ingresso i ragazzi raggiungono la mensa dove, dopo un momento di accoglienza e il consumo della colazione, vengono indirizzati nelle diverse attività
- Alle ore 12.30 gli utenti si recano in mensa per il pranzo
- Dopo il pranzo, momento comune di socializzazione
- Alle ore 14.00 ripresa delle attività fino alle ore 15.30 e gli utenti partecipano insieme all'operatore al riordino della stanza in cui hanno svolto l'attività
- L'orario di uscita è dalle ore 15:45 alle ore 16.00
- La struttura chiude alle ore 16:15

Descrizione della giornata-tipo in relazione alle figure professionali

Il numero di figure professionali coinvolte dipende dal rapporto numerico utenti/operatori stabilito con la committenza.

Il Vice Direttore e un Educatore sono presenti durante tutto l'orario di apertura del centro.

Azioni	Figure Professionali coinvolte
9-9.30 <i>Arrivo degli utenti e accoglienza</i>	<ul style="list-style-type: none">• N° 5-8 educatori,• N° 1-2 assistenti,• N° 1 psicologa
9.30-12.30 <i>Svolgimento delle attività</i>	<ul style="list-style-type: none">• N° 10 educatori• N° 2 assistenti• N° 1 psicologa
12.30-14 <i>Pranzo e pausa</i>	<ul style="list-style-type: none">• N° 12 operatori che si alternano
14-15.30 <i>Svolgimento delle attività programmate</i>	<ul style="list-style-type: none">• N° 7-9 educatori• N° 2 assistente• N° 1 psicologa
15.30-16 <i>Preparazione all'uscita</i>	<ul style="list-style-type: none">• N° 4-6 educatori• N° 1 assistente

La valutazione dei carichi di lavoro

La valutazione dei carichi di lavoro avviene a cura della Direzione che provvede alla corretta distribuzione degli stessi nell'arco della giornata lavorativa.

Oltre al rispetto scrupoloso dei diritti al riposo, alle ferie e ai permessi così come previsti dal CCNL Sanità Privata e dal regolamento del Personale, la Direzione attua un sistema di valutazione dei carichi di lavoro. Tale valutazione, che si concentra sulla corretta distribuzione degli stessi fra i diversi profili professionali presenti nel servizio, intende raggiungere i seguenti obiettivi:

1. prevenire la reiterazione di condizioni di lavoro affaticanti in termini fisici e psicologici dovuti a specifiche condizioni legate ai bisogni di assistenza degli utenti;

2. accrescere la collaborazione fra gli operatori al fine di favorire la naturale condivisione delle situazioni di maggior difficoltà operativa;
3. prevenire il burn-out.

Per raggiungere tali obiettivi la Direzione compie pertanto periodicamente un'analisi delle problematiche connesse con i carichi di lavoro sulla base delle seguenti evidenze documentali:

- analisi dei rischi da lavoro correlato (verifica annuale e aggiornamenti);
- incidenza delle assenze per malattia (verifica annuale: rispetto del tasso fisiologico compreso fra l'8% e il 10%);
- questionari di valutazione del clima interno (somministrazione annuale a tutti gli operatori; indicazione di una necessità urgente di modifica dei carichi di lavoro ≤ 3 almeno nell'80% dei questionari).

Gli esiti della valutazione dei carichi di lavoro è oggetto di relazione di sintesi da parte della Direzione. Gli elementi critici sono oggetto di azioni specifiche inserite nella programmazione per il miglioramento della qualità.